



## INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Cuadro general de clasificación  
archivística  
Catálogo de disposición documental  
Inventarios documentales  
Guía Simple de Archivos



**Titular del Área Coordinadora de Archivos**  
**José Bernardo Bello Sánchez**

**Responsable del Archivo de Concentración**  
**Leticia Aguilar Rodríguez**

**INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE TEZIUTLÁN**



**ETAPAS DE UN  
DOCUMENTO QUE  
SE ASIGNAN CON  
BASE EN EL ASUNTO  
QUE LE DA ORIGEN,  
A SUS VALORES Y  
USOS**



ARCHIVO DE TRÁMITE



FASE ACTIVA

CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA CUENTA CON UN ARCHIVO DE TRÁMITE, EL CUAL ESTÁ INTEGRADO POR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE USO COTIDIANO Y NECESARIO PARA EL EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES Y FUNCIONES

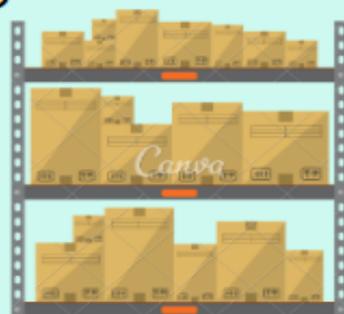
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN



FASE SEMIACTIVA

SE ENCARGA DE RECIBIR TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y BRINDA EL SERVICIO DE PRÉSTAMO Y CONSULTA A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PRODUCTORAS DE LA DOCUMENTACIÓN, Y RESGUARDA LOS EXPEDIENTES HASTA CUMPLIR SU VIGENCIA DOCUMENTAL DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

ARCHIVO HISTÓRICO



FASE INACTIVA

INTEGRADO POR DOCUMENTOS, EXPEDIENTES Y SERIES DOCUMENTALES DE CONSERVACIÓN PERMANENTE Y DE RELEVANCIA PARA LA MEMORIA NACIONAL, REGIONAL O LOCAL DE CARÁCTER PÚBLICO, QUE DE ACUERDO AL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL CUMPLIERON SU VIGENCIA EN EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN Y CUENTAN CON VALORES SECUNDARIOS