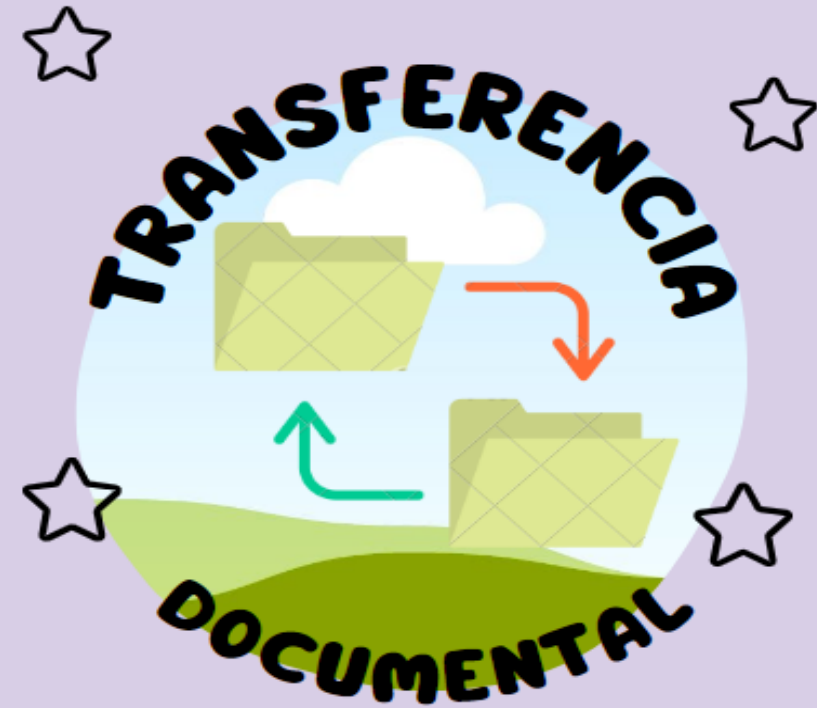




Titular del Área Coordinadora de Archivos
José Bernardo Bello Sánchez

Responsable del Archivo de Concentración
Leticia Aguilar Rodríguez

**INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE TEZIUTLÁN**



Procedimiento que se realiza conforme al ciclo vital del documento, utilizando los instrumentos archivísticos, de acuerdo a las políticas y criterios vigentes del Sujeto Obligado

TRANSFERENCIA PRIMARIA

TRASLADO CONTROLADO Y SISTEMÁTICO DE EXPEDIENTES DE CONSULTA ESPORÁDICA DE UN ARCHIVO DE TRÁMITE A UNO DE CONCENTRACIÓN

LAS CAJAS ARCHIVADORAS (AM50 O AM60), DEBERÁN LLEVAR UNA CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN CON LOS SIGUIENTES DATOS:

- A) FONDO
- B) SECCIÓN
- C) SERIE
- D) FECHAS EXTREMAS
- E) EXPEDIENTES: DEL _ AL_
- F) CAJA: #

SE INCLUYE FORMATO DE INVENTARIO

TRANSFERENCIA SECUNDARIA

TRASLADO DE EXPEDIENTES DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN AL ARCHIVO HISTÓRICO

LAS CAJAS ARCHIVADORAS QUE SE UTILIZAN EN LA TRANSFERENCIA SECUNDARIA, PODRÁN SER

AG12

INCLUIR FORMATO DE INVENTARIO Y FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

